

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Каменского района Ростовской области детского сада №16 «Тюльпанчик»

Зарегистрирован
Межрайонная ИФНС России №21 по Ростовской области
(наименование регистрирующего органа)

Межрайонная ИФНС России №21 «о» _____ г.
Ростовской области 51131
Зарегистрированы изменения в Устав
юридического лица

Регистрационный № _____

ОГРН 1046114000082

02 декабря 15

2156106483843

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий отделом образования
Администрации Каменского района
И. А. Дмитриченко
М.П.
20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Финансового
управления Администрации
Каменского района
Е. Н. Бабченкова
М.П.
20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по управлению
имуществом Каменского района
Н. В. Михайленко
М.П.
20__ г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Каменского района
Ростовской области детского сада №16 «Тюльпанчик»
(новая редакция)

Каменский район, х. Верхний Пиховкин
2015 год

24052
26-1 1

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Каменского района.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Тюльпанчик» Каменского района Ростовской области.

1.2. Сокращенное: МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 «Тюльпанчик» Каменского района Ростовской области (далее – МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»): Ростовская область, Каменский район, х. Верхний Пиховкин, пер. Школьный, 6.

Место нахождения МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»: 347859, Ростовская область, Каменский район, х. Верхний Пиховкин, пер. Школьный, 6.

2.1. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» имеет круглую печать, содержащую Герб Каменского района, его полное наименование и указание места нахождения МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» является муниципальное образование «Каменский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Каменского района, отдел образования Администрации Каменского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» находится в ведении отдела образования Администрации Каменского района.

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

4.1. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» является оказание услуг, выполнение работ, оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Каменского района, предусмотренных п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.1 ст.9

Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в сфере общедоступного бесплатного дошкольного образования, согласно действующего законодательства.

4.3. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» признается образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования различной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации регулируемую данную деятельность.

Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

5.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

5.1.2. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

5.1.3. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

5.1.3.1. Организация семинаров, конференций.

5.1.3.2. Организация концертов, выставок, спортивных соревнований.

5.1.3.3. Организация кружковой работы, направленной на творческое развитие дошкольников.

5.1.3.4. Обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания им квалификационной помощи в освоении Программы.

5.1.3.5. Работа с детьми и родителями (законными представителями) не посещающими МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»

6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» должны быть указаны в уставе МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

6.2. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Управление МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»

7.4. Органами управления МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» являются руководитель (Заведующий) МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание работников МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», Педагогический совет МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», Управляющий совет.

7.5. Руководителем МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» является Заведующий МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

7.6. К компетенции руководителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к

компетенции учредителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» или иных органов МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

7.7. Руководитель МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» без доверенности действует от имени МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», в том числе представляет интересы МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и совершает сделки от имени МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», утверждает штатное расписание МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», внутренние документы, положения регламентирующие деятельность МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», бухгалтерскую отчетность МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

7.8. Руководитель МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.9. Права и обязанности руководителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» о внесении изменений в устав МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик». Утверждает устав МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением Администрации Каменского района и комитетом по управлению имуществом Каменского района (далее – КУИ Каменского района).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

программы деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

отчеты МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

предложения руководителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» о передаче на основании постановления Администрации Каменского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Каменского района (далее – МУ КР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Каменского района (далее – МУП КР), с баланса МУ КР или МУП КР на баланс в оперативное управление МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» собственником или приобретенного МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с КУИ Каменского района вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

списания недвижимого имущества МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

списание особо ценного движимого имущества МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

внесения МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

аттестацию руководителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

корректировку программ деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» отчетности в части, не урегулированной законодательством.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и об использовании закрепленного за МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», принадлежащего МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», в том числе принимает решение о назначении:

руководителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», в том числе и по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.18. Применяет к руководителю МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района проект постановления Администрации Каменского района о реорганизации и ликвидации МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», указанных в пункте 7.4. настоящего Устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Общее собрание работников МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

В состав общего Собрания работников (далее – общее Собрание) входят все работники Учреждения. Общее Собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее Собрание является правомочным, если на нем присутствуют 50% и более половины его членов. Решение на общем Собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

Из состава общего Собрания Учреждения на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью общего Собрания Учреждения осуществляет председатель Собрания.

Решения на общем Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего Собрания. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Организацию и проведение заседаний общего Собрания, а также обнародование и исполнение решений общего Собрания осуществляет председатель.

Ход общего Собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении.

Порядок организации деятельности общего Собрания регламентируется Положением об общем Собрании Учреждения.

Срок полномочий общего Собрания Учреждения – 5 лет.

Компетенция общего Собрания Учреждения:

решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;

рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;

рассматривает и принимает проект Устава Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;

вместе с Заведующим утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;

обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;

вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;

обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

7.11.2. Педагогический совет МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» (далее – Педагогический совет).

В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, который ведет протоколы заседаний сроком на один календарный год. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет может быть создан по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждение, не являющиеся членами Педагогического совета;
родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;
медицинский персонал.

К компетенции Педагогического совета относятся:
выбор программы воспитания и обучения детей;
утверждение учебного плана;
определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
обсуждение авторских программ;
рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
создание условий педагогического образования родителей (законных представителей);
обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

7.11.3. Управляющий совет МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» (далее – Управляющий совет).

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) воспитанников не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структур определяются ими самостоятельно.

8. Иные сведения о МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

8.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Тюльпанчик» Каменского района Ростовской

области образовано в 2007 году.

С 2007 года по 2015 год муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение переименовывалось:

2010 год – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Тюльпанчик» Каменского района;

2011 год – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Тюльпанчик» Каменского района Ростовской области.

Настоящая редакция устава утверждается в целях приведения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 «Тюльпанчик» Каменского района Ростовской области в соответствие действующим законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

действовавшая ранее редакция устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 «Тюльпанчик» Каменского района Ростовской области. И все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Полное наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 «Тюльпанчик» Каменского района Ростовской области не изменяется.

8.2. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» является настоящий устав.

8.5. Устав МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Каменского района и КУИ Каменского района.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.7. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.8. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» или

приобретенного МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» за счет выделенных собственником имущества МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» средств, а также недвижимого имущества.

8.9. Собственник имущества МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» – муниципальное образование «Каменский район» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

8.10. МБДОУ детский сад № 16 «Тюльпанчик» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» - муниципального образования «Каменский район».

8.11. Собственник имущества МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», закрепленное им за МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» либо приобретенное МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района и настоящим уставом.

К компетенции МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» относятся: обеспечение разработки и принятия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

обеспечение предоставления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

разработка и утверждение образовательной программы;

разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»; осуществление приема обучающихся в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»; организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

8.13. Для выполнения уставных целей МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

8.15. Собственником имущества МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» является муниципальное образование «Каменский район».

Имущество МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» принадлежит МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» на праве оперативного управления.

8.16. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ детский сад № 16 «Тюльпанчик» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.17. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» на условиях и в порядке, которые определяются действующим законодательством.

8.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», а также имущество, приобретенное МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.19. Источниками формирования имущества МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;
- имущество, приобретенное МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» за счет ассигнований бюджета муниципального образования «Каменский район», предусмотренных нормативными правовыми актами о бюджете

муниципального образования «Каменский район» в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» от его деятельности;

ассигнования бюджета муниципального образования «Каменский район», предусмотренные нормативными правовыми актами о бюджете муниципального образования «Каменский район» в соответствии с законодательством;

доходы МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», полученные в соответствии с законодательством:

от приносящей доходы деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ Каменского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.21. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ Каменского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.22. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ Каменского района.

8.23. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и КУИ Каменского района.

8.24. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

8.25. Права МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ детский сад №16

«Тюльпанчик» из бюджета Каменского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.27. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.28. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» собственником или приобретенного МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.29. Крупная сделка МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» может быть совершена только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.30. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», а также в случае иного противоречия интересов

указанного лица и МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и КУИ Каменского района до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и КУИ Каменского района.

8.31. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.32. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Бухгалтерская отчетность МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ Каменского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Каменского района.

8.35. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение

которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8.35.1. Копий документов:

Устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) при наличии;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации;

в Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с его уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), с образовательными программами и другими документами и информацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.36. Размеры и структура доходов МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.39. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» или приобретенных МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и КУИ Каменского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» или приобретенного МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.41. Право МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.42. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» имущества;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» договорами.

8.43. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.44. Изменение типа существующего МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района.

8.45. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.46. Имущество МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.47. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», осуществляется КУИ Каменского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.48. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.49. При ликвидации и реорганизации МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» работникам МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.50. При реорганизации и ликвидации МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по

личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.51. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района сведения о МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Цели и задачи образовательного процесса МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» обеспечивает достижение основной цели своей деятельности: всестороннее развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития.

9.1. Целями образовательного процесса МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» являются:

создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

получение квалифицированной помощи в коррекции недостатков речи, обеспечение прав на свободу развития в соответствии с индивидуальными способностями.

создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

9.2. Основные задачи МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»:

охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

10. Основные характеристики организации образовательного процесса МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

10.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

10.2. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

10.3. При реализации образовательных программ МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

10.4. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ

детский сад №16 «Тюльпанчик» с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

10.5. Образовательный процесс МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

10.6. Образовательная программа осваивается в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» через следующие формы организации деятельности воспитанника.

10.6.1. Непосредственно образовательная деятельность.

10.6.2. Нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и воспитанников).

10.6.3. Самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

10.7. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей, создает целесообразную предметно – развивающую среду.

10.8. Обучение и воспитание детей в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» ведется на русском языке.

В МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» создаются условия для изучения русского языка - как государственного языка Российской Федерации.

10.9. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.10. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ и СанПиН, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Организация образовательного процесса в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанными и утвержденными МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» самостоятельно.

10.12. В целях развития и совершенствования дошкольного образования МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» вправе:

участвовать в районных, областных, международных и других конкурсах, на получение грантов, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу.

10.13. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенциям, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образовательной программы, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»

10.14. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

Оздоровительная работа в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей с учетом их индивидуальных, личностных особенностей каждого воспитанника.

10.15. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» .

10.16. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

10.17. Организация питания в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

10.17.1. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

10.17.2. Организация питания в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляется Заведующим.

10.17.3. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в соответствии с действующим законодательством.

10.17.4. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

10.17.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10дневным меню, утверждённым заведующим .

10.17.6. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинского работника.

10.18. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения по договору с МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

10.18.1. Медицинский работник наряду с заведующим МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

10.18.2. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» организует деятельность по медицинскому обслуживанию воспитанников и работников МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

10.18.3. Работники МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

10.19. В МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

10.20. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

10.21. Режим работы МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим уставом и договором, заключаемым между МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.21.1. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя (суббота и воскресенье) выходными днями и праздничными днями в соответствии с законодательством. В МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» функционируют группы в режиме 12-часового пребывания детей.

10.22. Комплектование МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

10.22.1. Порядок комплектования МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется с действующим законодательством..

10.22.2. В МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет на основании медицинского заключения при наличии условий содержания в учреждении и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.22.3. Воспитанники принимаются в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в течение всего календарного года по мере освобождения мест или создания новых мест.

10.22.4. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

10.22.5. При приеме в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» обязано обеспечить необходимыми условиями для организации коррекционной работы.

10.22.6. В соответствии с действующим законодательством при приеме детей в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», договором МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» с родителями (законными представителями) ребенка и другими документами, регламентирующими организацию дошкольного образовательного процесса.

10.22.7. При приеме ребенка заключается договор между МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон, и который не может ограничивать установленные законом права сторон.

10.22.8. Зачисление ребенка оформляется с действующим законодательством.

10.22.9. Воспитанник считается принятым в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» с момента подписания договора, указанного в п. 10.22.7. Устава, родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», а также с момента издания приказа руководителем (заведующим МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик») о приеме воспитанника. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» обязана запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

10.22.10. Длительность и порядок пребывания воспитанника в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» определяется договором об образовании между МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и родителями (законными представителями) воспитанника.

10.22.11. Основной структурной единицей МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» являются группы детей дошкольного возраста.

10.22.12. Количество групп в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» определяется исходя из их предельной наполняемости.

МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» имеет право реализовывать общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного

образования, в том числе образовательные программы инклюзивного образования.

МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» имеет право осуществлять образовательную деятельность по реализации образовательных программ в общеразвивающих, компенсирующих, оздоровительных группах, группах комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

10.22.13. Предельная наполняемость групп определяется СанПиН.

10.22.14. Отчисление ребёнка из МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

в связи с достижением ребенком возраста для поступления в 1 класс общеобразовательной организации;

при нарушении условий договора родителями (законными представителями);

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», в том числе в случае ликвидации МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

10.22.15. Отчисление ребенка из МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» осуществляется при расторжении договора МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» с родителями (законными представителями) воспитанника и оформляется приказом по МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» не менее чем за 10 дней.

10.22.16. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае необоснованного отчисления воспитанника из МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» производится его восстановление в списке воспитанников, посещающих МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

10.22.17. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

11. Права и обязанности участников образовательного процесса.

11.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

11.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и родителями (законными представителями).

Каждому ребенку гарантируются:

- охрана жизни и укрепление здоровья, которая включает в себя:
 - организация питания воспитанников;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребенка вне образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;
 - проведение санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита и уважение его человеческого достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе
и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями
развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на
время нахождения ребенка в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных
услуг;

другие права, предусмотренные действующим законодательством
Российской Федерации.

11.3. Отношения ребенка и работников МБДОУ детский сад №16
«Тюльпанчик» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка
и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными
особенностями.

11.4. Взаимоотношения между МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»
и родителями (законными представителями) регулируются договором,
включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,
возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и
оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ детский сад
№16 «Тюльпанчик», а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ детский сад №16
«Тюльпанчик».

11.5. Установление оплаты, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход ребенка в МБДОУ детский сад №16
«Тюльпанчик» производится в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации и решениями Администрации Каменского района.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка;

участвовать в управлении МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

избирать и быть избранными в Управляющий совет;

принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а
также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

посещать МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и беседовать с
воспитателями, специалистами и другими работниками МБДОУ детский сад
№16 «Тюльпанчик» в отведенное для этого время;

знакомиться с уставом МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и
другими документами и информацией, регламентирующей воспитательно-
образовательный процесс;

обжаловать решение об отчислении ребенка из МБДОУ детский сад
№16 «Тюльпанчик» в месячный срок с момента получения письменного
уведомления;

выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с детьми, и по организации дополнительных услуг в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» (в том числе платных);

Получать дополнительную консультацию в период его адаптации, в других случаях (по необходимости) по согласованию с медицинским работником и педагогами;

требовать выполнение устава МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», решений органов управления МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

заслушивать публичные отчеты заведующего и педагогов МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

расторгнуть договор между МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и родителями (законными представителями) досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» за 5 дней;

своевременно информировать заведующего МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» о нарушениях в работе для немедленного их устранения;

получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

11.7. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

вносить своевременно плату за присмотр и уход ребенка в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» не позднее 10 числа текущего месяца;

своевременно ставить МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в известность о болезни ребенка или его отсутствии;

нести ответственность за воспитание детей;

приводить ребенка в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» здоровым.

11.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

11.8.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

11.8.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

11.8.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

11.8.4. Право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

11.8.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;

11.8.6. Право на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

11.8.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

11.8.8. Право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

11.8.9. Право на участие в управлении МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», в том числе в коллегиальных органах управления, порядке, установленном настоящим Уставом;

11.8.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», в том числе через органы управления и общественные организации;

11.8.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11.8.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11.8.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

11.9. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»

11.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии.

11.10.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

11.10.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

11.10.3. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

11.10.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

11.10.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.10.6. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.10.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно – оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

11.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

11.13. Педагогические работники обязаны:

11.13.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ.

11.13.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

11.13.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

11.13.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

11.13.5 Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания.

11.13.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

11.13.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

11.13.8. Проходить аттестацию на высшую категорию, первую категорию, соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

11.13.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя.

11.13.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков по охране труда.

11.13.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

11.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

11.16. Порядок комплектования работников МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и условия оплаты их труда регламентируется уставом.

11.16.1. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» является работодателем для работников. Трудовые отношения работника и МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора заведующий МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

11.16.2. Заработная плата работнику МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с локально-нормативными актами МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

11.16.3. На педагогическую работу в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

11.16.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии и вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

11.16.5. Для поступления на работу в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» граждане обязаны предоставить следующие документы:

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

11.16.6. При приеме на работу заведующий МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик».

11.16.7. Расторжение трудового договора с работниками МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» по инициативе работодателя осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.16.8. Права работников МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

11.16.9. Работники МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» имеют право на:

моральное и материальное стимулирование труда;

участие в управлении МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» в порядке, определяемом настоящим уставом и решении вопросов развития МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

пользование информационными фондами МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

участие в конкурсах профессионального мастерства;

обжалование приказов и распоряжений в судебном порядке;

разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной, воспитательной, методической работы;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

повышение и совершенствование профессиональных знаний;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством.

11.16.10. Каждый работник МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» обязан:

выполнять устав МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

выполнять Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

выполнять приказы и распоряжения заведующего МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», входящие в должностные обязанности работника;

качественно выполнять возложенные на него обязанности;

бережно относиться к имуществу МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

соблюдать требования правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать заведующему;

проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»;

содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

вести себя достойно в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик», поддерживать дисциплину в МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик»:

- приказы;
- распоряжение;
- договоры;
- инструкции;
- положения.

13. МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.1. При необходимости регламентации деятельности МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу.

13.2. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим уставом.

13.3. Локальные акты МБДОУ детский сад №16 «Тюльпанчик» не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью на 35
тридцать пять листов
Начальник отдела
регистрации и учета
налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России
№ 21 по Ростовской области
С. Н. Дикусар



Прошито, пронумеровано
35 (тридцать пять) листов

заведующий отделом образования
Администрации Каменского района

Васильев
Н. А. Дмитриченко

