

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №16 «Тюльпанчик»
Каменского района Ростовской области

ПРИНЯТО

педагогическим советом

«4» 03 2014 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ заведующего

МБДОУ детским садом №16

«Тюльпанчик»

от «3» 03 2014 г. №

Заведующий МБДОУ

 С.Г. Тересунскова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 16 «Тюльпанчик»
Каменского района Ростовской области
(МБДОУ детский сад № 16 «Тюльпанчик»)**

х. Верхний Пиховкин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 «Тюльпанчик» Каменского района Ростовской области (МБДОУ детский сад № 16 «Тюльпанчик») (далее Положение) разработано в соответствии и на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания»;
- требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26);
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 «Тюльпанчик» Каменского района Ростовской области (МБДОУ детский сад № 16 «Тюльпанчик») (далее – МБДОУ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 «Тюльпанчик» Каменского района Ростовской области (МБДОУ детский сад № 16 «Тюльпанчик») (далее МБДОУ), определяет отношения между МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников, и сторонней организацией осуществляющей услуги по организации питания воспитанников МБДОУ (далее – Исполнитель).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МБДОУ, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания и рационального расходования денежных средств.

2. Организация питания в МБДОУ

2.1. Организация питания воспитанников МБДОУ осуществляется в соответствии с: СП 2.3.6 1079-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания»;

- требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

2.2. В МБДОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи – столовая, снабженная соответствующей мебелью, посудой;
- разработан и утвержден порядок питания воспитанников (график выдачи готовой продукции с пищеблока).

- 2.3. Заведующий МБДОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.4. Питание воспитанников МБДОУ организуется за счет средств родителей (законных представителей) и местного бюджета.
- 2.5. Для воспитанников МБДОУ предусматривается организация четырехразового горячего питания (завтрак, обед, полдник, ужин).
- 2.6. К обслуживанию горячим питанием воспитанников, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБДОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, определённых по результатам проведения конкурсных процедур в соответствии с федеральным законом №44-ФЗ.
- 2.7. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с Примерным перспективным десятидневным меню завтраков, обедов, полдников и ужинов в дошкольных образовательных учреждениях (далее по тексту меню), рассчитанным, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп, разработанному Исполнителем согласованному с МБДОУ и ТУ Роспотребнадзора в г. Каменск-Шахтинском, Донецке, Зверево, Гуково, Красный Сулин, Красносулинском и Каменском, в том числе в соответствии с:
- ГОСТ Р50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
 - ГОСТ Р50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования»; - Федеральным Законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (от 02.01.2000 № 29-ФЗ);
 - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (от 07.02.92 № 2300-1);
 - Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.97 № 1036;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья, и пищевых продуктов должны соответствовать:
- требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов». С учетом положений действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов питание для детей не должно содержать: ароматизаторов, красителей, стабилизаторов, консервантов, пищевых добавок, за исключением допущенных для производства продуктов детского питания санитарными правилами и нормативами СанПиН.
- 2.9. Ответственность за организацию питания воспитанников в МБДОУ несет заведующий МБДОУ.

3. Порядок организации питания в МБДОУ

- 3.1. Ежедневно на информационном стенде пищеблока и в групповых раздевальных комнатах вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).
- 3.2. Изменение в меню ответственное лицо Исполнителя согласовывает не менее чем за 3 дня с представителем Заказчика, в исключительных случаях предусматривает замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности таблицы замены пищевых продуктов и подтверждает замену продуктов необходимыми расчетами.
- 3.3. Исполнитель обеспечивает непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы ответственным лицом, назначенным Исполнителем. Контроль за исполнением данного мероприятия проводится медицинским работником МБДОУ.
- 3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом заведующего МБДОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. 3.5. Выдача готовой пищи в группы разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.
- 3.6. Для организации питьевого режима допускается использование бутилированной или кипяченой воды, при условии ее хранения не более трех часов.
- 3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, утвержденная приказом заведующего МБДОУ, в состав которой входят представители работников МБДОУ, родительской общественности, медицинская сестра.
- 3.8. Воспитатели групп организуют разъяснительную и просветительскую работу с воспитанниками и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания воспитанников группы, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде на пищеблок в журнал довольствующих количество детей, согласно табеля посещаемости детей.
- 3.9. Заведующий МБДОУ, ответственный за организацию питания воспитанников в МБДОУ:
- Ведет контроль за пакетом документов по МБДОУ для организации питания воспитанников МБДОУ, за выписыванием талонов на питания, согласно журнала довольствующихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания и необходимую отчетность в МКП Каменского района РЦО;
 - проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания.

4. Организация питания воспитанников в группах

- 4.1. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками;
- 4.2. Получение пищи в столовую осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ.
- 4.3. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.4. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

4.5. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в установленном порядке.

4.5. В группах раннего возраста воспитанников, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

5. Порядок учета питания в МБДОУ

5.1 Ежедневно с 8.00 до 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах заведующему, который оформляет талоны на питание и передает на пищеблок. Один талон остается в МБДОУ, второй - у Исполнителя. Исполнитель составляет меню-раскладку.

5.2. Исполнителем ведется учет продуктов в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

5.3. Табеля учета питающихся ведут воспитатели, по окончании месяца подсчитывают, и сдают в МКП Каменского района РЦО, для перечисления сумм в денежном выражении Исполнителю.

6. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в МБДОУ

6.1. На безвозмездной основе МБДОУ предоставляет Исполнителю помещения для организации производства пищи, вспомогательные помещения для хранения продуктов, торгово-технологическое оборудование, мебель в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности. Передача помещений осуществляется на основании акта приема-передачи муниципального имущества в соответствии с договором на безвозмездное пользование, который должен быть заключен между Заказчиком и Исполнителем.

6.1.2. МБДОУ обеспечивает в соответствии с установленными нормами потребления электроэнергией, горячей, холодной водой и отоплением.

6.1.3. МБДОУ производит капитальный и текущий ремонт пищеблока, подсобных помещений, узлов водоснабжения, канализации, энергоснабжения, теплоснабжения.

6.1.4. МБДОУ заключает договоры на ремонт технологического и холодильного оборудования, государственную поверку весоизмерительной техники.

6.1.5. МБДОУ осуществляет ежедневный контроль и бракераж готовых блюд, изделий с участием работников пищеблока и членов бракеражной комиссии МБДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, результаты которого регистрируются в журнале бракеража готовой продукции.

6.1.6. МБДОУ оплачивает услуги по организации питания воспитанников Исполнителю в соответствии с порядком расчетов.

6.1.7. МБДОУ требует от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.8. МБДОУ требует от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с договором.

6.1.9. МБДОУ информирует Исполнителя об изменении в режиме работы МБДОУ не позднее, чем за сутки.

6.1.10. МБДОУ ведет необходимую документацию по организации питания в МБДОУ согласно законодательства РФ.

6.1.11. МБДОУ осуществляет контроль за качеством, объемом и сроками оказания услуг Исполнителем по организации питания воспитанников МБДОУ.

6.2. Компетенция сторонней организации, осуществляющей услуги по организации питания воспитанников МБДОУ (Исполнитель).

6.2.1. Исполнитель ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, обеспечивает организацию питания детей согласно меню.

6.2.2. Исполнитель предоставляет качественное рациональное сбалансированное питание, с наличием достаточного количества микроэлементов и витаминов в соответствии с нормативными требованиями. 6.2.3. Организует питание детей в соответствии с меню при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам и нормативам (ассортимент продуктов питания должен соответствовать ассортименту основных продуктов питания для использования в питании детей).

6.2.4. На основании десятидневного меню, ответственное лицо Исполнителя ежедневно составляет план-задание. Изменения в меню согласовывает не менее чем за три дня с представителем Заказчика, в исключительных случаях предусматривает замену одних продуктов, блюд, кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности таблице замены пищевых продуктов и подтверждает замену продуктов необходимыми расчетами.

6.2.5. Исполнитель обеспечивает организацию питания детей в специально установленное время по согласованию с Заказчиком в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы.

6.2.6. Исполнитель гарантирует качество и безопасность изготавливаемой продукции. При обнаружении бракованной продукции Исполнитель обязуется заменить продукцию ненадлежащего качества в течение 2-х часов с момента обнаружения брака. Использовать продукты, имеющие сертификаты качества, качественные удостоверения, осуществлять доставку указанных продуктов, на специально оборудованном для этих нужд транспорте (в соответствии с санитарными нормами), в том числе необходимом для доставки бакалейных, мясных, рыбных и молочных продуктов.

6.2.7. Исполнитель подбирает персонал, обеспечивает своевременное прохождение работниками пищеблока обязательных медицинских осмотров, санитарных минимумов, а также вакцинацию работников.

6.2.8. В компетенцию Исполнителя также входит:

- обеспечение в срок оказания услуг, обеспечение необходимым кухонным и столовым инвентарем, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного контроля;

- надлежащее обеспечение санитарного состояния производственных и складских помещений, оборудования и инвентаря, проведение надлежащей уборки помещений, санитарной обработки и дезинфекции оборудования, инвентаря, посуды.

6.2.9. Исполнитель пользуется переданным ему имуществом строго с целевым назначением:

- своевременно ставит в известность Заказчика о неисправности технологического оборудования, систем водоснабжения, канализации, отопления, энергоснабжения;

- не допускает действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик оборудования и другого имущества, переданного ему Заказчиком;

- соблюдает технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании оборудования и иного имущества, немедленно извещает Заказчика о всяком

повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб.

6.2.10. Исполнитель требует своевременной оплаты оказанных услуг.

6.2.11. Запрашивает и получает от Заказчика информацию, необходимую для выполнения условий и требований договора.

6.2.12. Исполнитель предоставляет возможность беспрепятственного доступа представителям Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

6.2.13. Исполнитель обеспечивает качественное и высококультурное обслуживание.

6.2.14. Контроль за основными этапами организации питания закладывается в программу производственного контроля Исполнителем.

7. Финансирование расходов на питание воспитанников в МБДОУ

7.1. Расчёт потребности средств на питание воспитанников в МБДОУ осуществляется на основании рекомендуемых норм питания и физиологических потребностей детей.

7.2. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности воспитанников в МБДОУ.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ

8.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с десятидневным и ежедневным меню;
- вносить предложения по улучшению организации питания;

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- своевременно сообщать воспитателю или медицинскому работнику МБДОУ о болезни воспитанника или его временном отсутствии, для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника МБДОУ и воспитателя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у воспитанника;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.